

# **REGLEMENT TER UITVOERING VAN DE VAN- ONDERNEMERSCODE**

(versie 1.3)

## **1. Definities**

- a. Vereniging: de VAN Speelautomaten Branche-organisatie, gevestigd te Rosmalen
- b. Statuten: de statuten van de vereniging, versie 9 juli 2012
- c. Bestuur: het bestuur als bedoeld in art 1 lid twee van de statuten
- d. Commissie: de Commissie van Toezicht VAN-ondernemerscode, zoals ingesteld door het bestuur naar aanleiding van een daartoe strekkend besluit van de Algemene Ledenvergadering
- e. VAN Ondernemerscode: het geheel van gedragsregels voor leden van de vereniging, zoals ingesteld door de Algemene Ledenvergadering
- f. Code: de VAN Ondernemerscode
- g. Reglement: het reglement ter uitvoering van de VAN Ondernemerscode, zoals vastgesteld door het bestuur naar aanleiding van een daartoe strekkend besluit van de Algemene Ledenvergadering op
- h. VAN-leden: leden van de vereniging
- i. Sectiebestuur: bestuur van één van de secties van de VAN als bedoeld in art. 9 lid 4 van de statuten.

## **2. Hoofdbestuur**

- a. Conform artikel 7 lid 3 van de statuten draagt het bestuur er zorg voor dat de VAN-leden zich onderwerpen aan de Code en het reglement
- b. Met het oog op de naleving van de Code draagt het bestuur zorg voor het informeren, adviseren en zo nodig (laten) opleiden van de VAN-leden.
- c. Het bestuur draagt er zorg voor dat de VAN Ondernemerscode publiekelijk bekend wordt gemaakt
- d. Het bestuur ondersteunt de Commissie waar mogelijk.

## **3. Benoeming en samenstelling Commissie**

- a. De Commissie wordt door het bestuur benoemd.
- b. De Commissie bestaat uit vijf leden, te weten twee leden namens de vereniging en drie onafhankelijke leden, waaronder de voorzitter
- c. De voorzitter wordt in functie benoemd
- d. Van de leden namens de vereniging wordt één voorgedragen door de sectie Amusementscentra en één door de sectie Exploitanten in de Horeca.

- e. De onafhankelijke leden ontvangen een jaarlijkse door het bestuur vast te stellen vergoeding voor hun werkzaamheden.

#### **4. Zittingsduur van de Commissieleden**

- a. Commissieleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Na die periode zijn zij terstond herkiesbaar
- b. De maximale zittingsduur is acht jaar
- c. De Commissie stelt een rooster van aftreden op

#### **5. Competentie van de Commissie**

- a. De Commissie ziet toe op een effectieve werking van de Code en verricht alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien. De Commissie adviseert het bestuur over het onderhouden, aanvullen en verhelderen van de Code en het reglement.
- b. De Commissie bewaakt de naleving en de handhaving van de Code en het reglement
- c. De Commissie adviseert het bestuur en de sectiebesturen gevraagd en ongevraagd over bestuurs- en beleidszaken die verband houden met het verantwoord ondernemerschap
- d. De Commissie beslist in eerste en hoogste instantie over klachten tegen VAN leden inzake gedragingen in strijd met de Code, onverminderd het in art. 10 bepaalde.
- e. De Commissie geeft leiding aan de secretaris van de Commissie. Zij is bevoegd een deel van haar taken aan de secretaris te delegeren, maar haar verantwoordelijkheid blijft onverminderd van kracht.

#### **6. Vergaderingen van de Commissie**

- a. De Commissie komt tenminste twee keer per jaar in vergadering bijeen en voorts zo vaak als de voorzitter of tenminste drie leden van de Commissie dat wenselijk achten.
- b. Oproeping voor een vergadering geschiedt schriftelijk, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. Staande de vergadering kunnen onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd, als alle leden daarmee instemmen.
- c. De leiding van de vergadering berust bij de voorzitter
- d. De Commissie beslist met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter
- e. In een vergadering kunnen besluiten pas geldig genomen worden wanneer ten minste vijf leden aanwezig zijn
- f. Van de vergaderingen worden notulen bijgehouden

## **7. Einde lidmaatschap van de Commissie**

Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:

- a. Bij het overlijden van het commissielid
- b. Door het niet kunnen verrichten van zijn functie gedurende een periode van drie achtereenvolgende maanden of meer
- c. Op eigen verzoek door schriftelijke opzegging aan het bestuur
- d. Bij het verstrijken van de benoemingsperiode, danwel volgens het door de Commissie vastgestelde rooster van aftreden.
- e. Door ontzetting naar aanleiding van een daartoe strekkend besluit, genomen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging met een volstreekte meerderheid van stemmen.

## **8. Tussentijdse vacatures**

- a. Indien in de Commissie tussentijds een plaats openvalt, wordt daarin door het bestuur zo spoedig mogelijk voorzien, met inachtneming van het in art. 3 b. en d. bepaalde
- b. Tussentijds benoemde leden worden benoemd voor de resterende periode van degene in wiens plaats zij zijn benoemd.

## **9. Secretariaat van de Commissie**

- a. De Commissie benoemt in overleg met het bestuur een secretaris uit het secretariaat van de vereniging.
- b. De secretaris is geen lid van de Commissie
- c. De voorzitter ziet toe op de onafhankelijkheid van de secretaris in de uitvoering van zijn taken voor de Commissie
- d. De secretaris is belast met het voeren van het secretariaat van de Commissie en verricht in dat kader alle door de Commissie opgedragen werkzaamheden.

## **10. Klachten**

- a. De Commissie is bevoegd klachten in behandeling te nemen met betrekking tot het niet in acht nemen van de Code.
- b. De Commissie is niet bevoegd uitspraken te doen inzake klachten die:
  - gericht zijn tegen niet-leden van de vereniging
  - gericht zijn tegen het bepaalde in de Code
  - betrekking hebben op de rechtspositie van personeel
  - in behandeling zijn of zijn geweest bij een rechter, rechterlijk college, arbiter, commissie van scheidsmannen of een andere daarmee vergelijkbare instanties

## **11. Indienen van klachten**

- a. Onverminderd het in art. 10 b. bepaalde kan eenieder bij de Commissie een klacht indienen met betrekking tot enigerlei handelen of nalaten van een VAN-lid in strijd met de Code.
- b. De Commissie kan ook zelf het initiatief nemen een VAN-lid aan te klagen
- c. VAN-leden kunnen pas een klacht indienen, nadat zij de klacht eerst schriftelijk bij de beklagde hebben ingediend en deze niet binnen drie maanden voor een aanvaarde oplossing heeft gezorgd.
- d. De behandeling van de klacht zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst ervan plaatsvinden.

## **12. Wijze van indienen van klachten**

- a. Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij:

Commissie van Toezicht VAN Ondernemerscode  
Postbus 93002,  
2509 AA Den Haag

- b. Het klaagschrift dient tenminste te bevatten:
  - naam en het adres, resp. de plaats van vestiging van zowel klager als beklagde
  - een omschrijving van het handelen of nalaten dat door klager in strijd met de Code wordt geacht
  - een omschrijving van de gronden waarop de klacht berust
  - eventuele afschriften van op de klacht betrekking hebbende stukken
  - handtekening van de klager
- c. Alleen bij zwaarwegende gronden kan een klacht, in afwijking van het in lid b gestelde, anoniem worden ingediend. Dit ter beoordeling van de Commissie. De zwaarwegende gronden dienen in het klaagschrift te worden omschreven.

## **13. Behandeling van de klacht**

- a. Klachten worden in principe schriftelijk afgedaan. Indien de Commissie daartoe aanleiding ziet, kan mondelinge behandeling plaatsvinden. In dat geval worden zowel klager als beklagde opgeroepen.
- b. Van het ter zitting door partijen mondeling naar voren gebrachte wordt schriftelijk aantekening gemaakt.
- c. Bij schriftelijke behandeling worden partijen in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun standpunten kenbaar te maken, zo vaak als nodig is om tot een goed gemotiveerd oordeel te komen.
- d. De Commissie kan getuigen horen en zich door deskundigen laten bijstaan. Ook klager en beklagde hebben deze bevoegdheid

- e. Klager en beklagde zijn gehouden loyaal medewerking te verlenen aan de behandeling van de klacht. Dit betekent ondermeer het geven van inzage in bescheiden en het toelaten van een onderzoek in de onderneming(en), indien de Commissie zulks nodig oordeelt.

#### **14. Beslissing op de klacht**

- a. De Commissie beslist op de klacht in de vorm van een schriftelijk gemotiveerd bindend advies aan het bestuur.
- b. Het bindend advies aan het bestuur bevat:
  - uitsluitstel over de ontvankelijkheid van de klacht
  - antwoord op de vraag of het gestelde handelen of nalaten van het betrokken VAN-lid al dan niet in strijd is met de Code
  - een aanbeveling of eis aan het betrokken VAN-lid omtrent zijn handelen of nalaten
  - indien van toepassing, bijbehorende (voorwaardelijke) sanctie(s) cfr. art. 15

#### **15. Sancties**

- a. De Commissie spreekt het VAN-lid vrij van iedere blaam als een tegen hem ingebrachte klacht ongegrond blijkt te zijn
- b. De Commissie kan in haar bindend advies de volgende (combinaties van) sancties opleggen:
  - waarschuwing
  - berisping
  - geldelijke boete, te voldoen aan de vereniging
  - publicatie in vakbladen
  - persbericht
  - schorsing als VAN-lid, eventueel aangevuld met het dringende advies over te gaan tot roeyement
  - schorsing uit een functie
  - het doen van aangifte, indien is gehandeld in strijd met de wet
- c. Opgelegde geldelijke boetes dienen binnen één maand na dagtekening van de brief waarin het Hoofdbestuur de uitspraak aan het betreffende VAN-lid kenbaar heeft gemaakt, aan de vereniging te worden voldaan onder vermelding van “Commissie van Toezicht”. Bij niet of niet tijdige of niet volledige betaling zal over het (resterende) bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn, verhoogd met 2 % op jaarbasis, te rekenen vanaf het einde van bovengenoemde betalingstermijn. Tevens is de overtreder de buitengerechtelijke kosten verschuldigd, conform het tarief dat in incassozaken volgens de Nederlandse Orde van Advocaten wordt berekend, zulks met een minimum van Euro 35,-

## **16. Kosten**

In het bindend advies van de Commissie op een klacht wordt het bedrag van de kosten van het geding vastgesteld, alsmede bepaald door welke partij die kosten worden gedragen danwel hoe de kosten over de partijen worden verdeeld

## **17. Audits en mystery guest**

- a. De Commissie is bevoegd om bij VAN-leden audits te laten uitvoeren, door middel waarvan de VAN-leden worden onderzocht op de mate waarin zij invulling geven aan de Code
- b. De Commissie is bevoegd onderzoeken te laten verrichten in de exploitatie door middel van “mystery guests”, door middel waarvan wordt onderzocht in welke mate de VAN-leden invulling geven aan de Code
- c. De Commissie is verantwoordelijk voor een evenwichtige selectie van te onderzoeken bedrijven en voor onafhankelijke, objectieve en betrouwbare onderzoeksmethoden
- d. De kosten van audits en mystery guests komen voor rekening van de vereniging.

## **18. Specifieke onderzoeken**

- a. De Commissie is bevoegd een onderzoek te laten verrichten als ze daartoe in het licht van haar verantwoordelijkheid redenen ziet, bijvoorbeeld naar aanleiding van berichten in de media, naar aanleiding van geconstateerde of vermoede problematiek, of naar aanleiding van nieuw ontwikkelde producten of marketingtechnieken.
- b. De kosten van dergelijk onderzoek komen voor rekening van de vereniging

## **19. Wraking en verschoning**

- a. Een commissielid kan worden gewraakt, indien er tegen hem feiten of omstandigheden bestaan, waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen leiden. Een commissielid kan zich verschonen op grond van dezelfde redenen.
- b. Een verzoek tot wraking of verschoning dient schriftelijk met redenen omkleed te worden ingediend bij de Commissie
- c. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk een beslissing op het verzoek, na raadpleging van de overige commissieleden
- d. Indien van wraking of verschoning sprake is, dient het hoofdbestuur een tijdelijk lid van de commissie te benoemen, voor de duur dat de wraking of verschoning voortduurt, onverminderd het bepaald in art. 3 b en d.

## **20. Wijzigingen in de Code of het reglement**

- a. Elk VAN-lid kan aan de Algemene Ledenvergadering van de vereniging voorstellen doen tot wijziging van de Code of het reglement
- b. Voorstellen cfr. lid a dienen altijd vergezeld te gaan van een advies van de Commissie
- c. De Commissie kan in samenspraak met het bestuur ook zelfstandig voorstellen tot wijziging van de Code of het reglement aan de Algemene ledenvergadering voorleggen
- d. Wijzigingsvoorstellen worden op dezelfde wijze ingediend, behandeld en aangenomen als voorstellen tot wijziging van de statuten
- e. Het bestuur draagt zorg voor bekendmaking van de wijzigingen

## **21. Slotbepaling**

- a. In gevallen waarin dit reglement, alsook de Code of de statuten niet of niet voldoende voorzien, beslist de Commissie
- b. Wanneer de situatie als bedoeld in lid a zich voordoet, initieert de Commissie zo nodig aanpassing van de Code of het reglement cfr art. 20 lid c.

Den Haag, mei 2013